

# Guide du tuteur et utilisation de l'extranet

## Table des matières

FAQ CONNEXION .....	2
✓ Je n'arrive pas du tout à accéder au site .....	2
✓ Je souhaite me reconnecter à la plateforme .....	3
✓ J'ai perdu mon mot de passe .....	3
FAQ DONNÉES .....	3
✓ Je souhaite mettre mes disponibilités à jour .....	3
RAPPEL D'INFORMATIONS IMPORTANTES .....	4
✓ Ma communication avec Schola ULB .....	4
✓ J'ai changé de numéro de téléphone ou adresse mail .....	4
✓ Quand puis-je contacter Schola ULB? .....	4
✓ Où sont les bureaux de Schola ULB? .....	4
✓ Qui contacter, où et pourquoi .....	4
FAQ TUTEUR : INFORMATIONS SUR LES GROUPES DE TUTORAT .....	6
✓ Je souhaite voir les dates et horaires des séances .....	6
✓ Je souhaite connaître l'adresse de l'école où je vais .....	6
✓ Je souhaite avoir les coordonnées du coordinateur .....	7
✓ Je ne vois pas mes séances ou mon groupe – rien ne s'affiche .....	7
✓ Je souhaite valider ma séance .....	7
✓ Je n'arrive pas à valider mes séances (la fenêtre ne s'ouvre pas ou autre) .....	8
✓ J'ai cliqué sur le drapeau rouge sans encoder les présences .....	8
✓ Nous sommes deux tuteurs au tutorat, comment on encode ? (Passation lors d'un changement de groupe ou autre) .....	9
✓ Il y a-t-il tutorat pendant les congés et vacances scolaires ? .....	9
✓ Je veux communiquer avec les tuteurs qui partagent mon groupe (tuteur primaire) .....	9
FAQ TUTEUR : SÉANCES ANNULÉES / DÉPLACEMENT POUR RIEN / RETARD .....	9
✓ La séance est annulée par Schola ULB .....	9
✓ La séance est annulée par l'école plus de 24h à l'avance .....	9
✓ La séance est annulée moins de 24h à l'avance par l'école .....	10
✓ Je me suis déplacé(e) pour rien .....	10
✓ La séance est annulée par l'école mais ça ne s'affiche pas sur mon extranet .....	10
✓ Je suis absent(e) pour ma séance de tutorat .....	10
✓ Je remplace un autre tuteur exceptionnellement .....	11
✓ Je rattrape une séance que j'ai annulé .....	11
✓ Je souhaite faire une séance supplémentaire .....	11

✓ <b>Je suis en retard</b> .....	12
FAQ TUTEUR : INFORMATIONS SUR LES ÉLÈVES DE MON GROUPE .....	12
✓ <b>Je souhaite voir la liste des élèves</b> .....	12
✓ <b>Un élève n'est pas inscrit dans mon groupe ou je ne vois aucun élèves (secondaire) dans ma liste</b> .....	13
✓ <b>Je n'ai pas la bonne liste d'élèves ou je ne vois aucun élève (primaire) dans ma liste</b> .....	13
✓ <b>Un élève a changé de groupe après la première séance et n'est plus dans mon groupe</b> .....	14
✓ <b>Des élèves se rajoutent en cours de route dans mon groupe (après une ou deux semaines)</b> .....	14
FAQ : LES PAIEMENTS.....	14
✓ <b>Fonctionnement du système de paiements</b> .....	14
✓ <b>Quand serais-je payé ?</b> .....	14
✓ <b>Je n'ai pas perçu assez de défraiement</b> .....	14

## FAQ CONNEXION

- ✓ **Je n'arrive pas du tout à accéder au site**

Notre extranet ne fonctionne pas sur le navigateur Internet Explorer. Essayez de vous connecter via un autre navigateur comme Mozilla Firefox, Chrome, Safari,...

### ✓ Je souhaite me reconnecter à la plateforme

Si vous avez déjà participé à une séance d'information, une formation ou été tuteur.trice chez nous au module précédent, votre profil a déjà été transféré vers la nouvelle plateforme. Il faut alors que vous vous reconnectiez à votre compte. Voici les étapes à suivre :

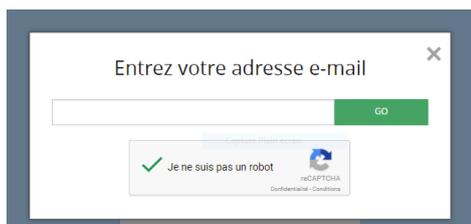
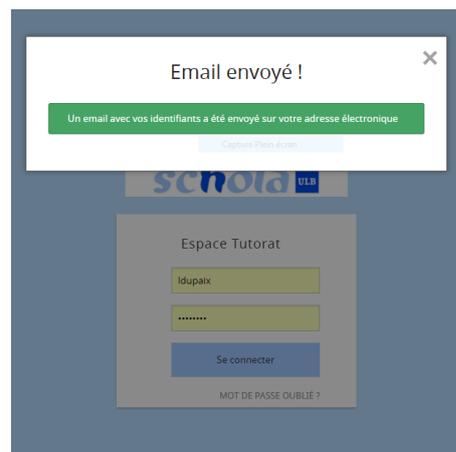
- Allez sur : <http://inscription.schola-ulb.be>
- Cliquez sur « j'ai déjà un compte »
- Connectez-vous

Pour les tuteurs Schola de modules précédents qui n'ont jamais eu accès à la plateforme, récupérez vos accès via la procédure du « mot de passe oublié ».

### ✓ J'ai perdu mon mot de passe



- Allez sur la page de connexion
- Cliquez sur « mot de passe oublié »
- Insérez votre adresse mail et validez le captcha.
- Un mail de récupération de compte vous est envoyé à présent !



## FAQ DONNÉES

### ✓ Je souhaite mettre mes disponibilités à jour

Pour mettre à jour vos disponibilités, connectez-vous sur votre extranet et allez dans l'onglet « Mes disponibilités ». Cochez ensuite dans le tableau les créneaux durant lesquels vous êtes disponible. N'oubliez pas d'enregistrer.

Enregistrer Appliquer Annuler

Merci de cocher les créneaux durant lesquels vous êtes disponibles.  
Si vous n'avez aucune disponibilité pour ce quadrimestre, merci de cocher la case suivante.

Heure	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi
8h00 - 8h30	<input type="checkbox"/>					
8h30 - 9h00	<input type="checkbox"/>					
9h00 - 9h30	<input type="checkbox"/>					
9h30 - 10h00	<input type="checkbox"/>					
10h00 - 10h30	<input type="checkbox"/>					
10h30 - 11h00	<input type="checkbox"/>					
11h00 - 11h30	<input type="checkbox"/>					

Nous attribuons les groupes de tutorat sur base de vos disponibilités. Si celles-ci ne sont pas indiquées ou mises régulièrement à jour, nous risquons de ne pas vous proposer de groupes. Il est donc important de nous indiquer cela assez rapidement après votre formation et de les mettre à jour régulièrement en fonction de votre horaire.

Si vous n'êtes pas disponible, cochez la grande case en haut du tableau. (cf ci-dessous)

Merci de cocher les créneaux durant lesquels vous êtes disponibles.  
Si vous n'avez aucune disponibilité pour ce quadrimestre, merci de cocher la case suivante.



## RAPPEL D'INFORMATIONS IMPORTANTES

### ✓ Ma communication avec Schola ULB

Nous avons beaucoup de tuteurs et cela ne va aller qu'en grandissant. Nous vous demandons donc de toujours bien contextualiser vos communications avec nous (mails, appels, SMS...) en signant, rappelant l'école dans laquelle vous faites du tutorat ainsi que le jour.

### ✓ J'ai changé de numéro de téléphone ou adresse mail

Nous attribuons essentiellement les groupes de tutorat par téléphone et mail, veillez donc bien à ce que le numéro de GSM et le mail que vous avez encodés sur la plateforme soient indiqués et corrects.

De plus, vos disponibilités doivent être à jour ! Sans cela, nous risquons de ne pas vous contacter ! (cf. point précédent)

### ✓ Quand puis-je contacter Schola ULB?

Nous sommes ouverts du lundi au vendredi de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h.

Durant ces périodes vous pouvez nous contacter par mail, sur nos GSM ou sur nos lignes fixes.

### ✓ Où sont les bureaux de Schola ULB?

Nos bureaux se trouvent sur le campus du Solbosch au bâtiment S – 5<sup>ème</sup> étage. (Local S5.102)

### ✓ Qui contacter, où et pourquoi

Tes contacts privilégiés seront Margaux (suivi RH – absences, retard et communication) et Laetitia (conseils pédagogiques, évaluations)



**Margaux Reypens** est responsable du recrutement et de la communauté de tutrices/teurs.

[tuteurs@schola-ulb.be](mailto:tuteurs@schola-ulb.be) 02/ 650 49 72 ou 0493/ 36 12 18



**Laetitia Peeters (remplace Laetitia Dupaix)** est responsable de la formation des tutrices/teurs et des évaluations du Tutorat. N'hésite pas à la joindre si tu as besoin de conseils.

[tuteurs@schola-ulb.be](mailto:tuteurs@schola-ulb.be) 02/650 48 49 ou 0473/84 34 47 Absente les lundis



**Coralie Dumont** est responsable de l'administration et des finances. Elle assure la gestion administrative de l'asbl. Elle s'occupe notamment de la gestion des conventions et des défraiements des tutrices/teurs. Si tu as une question d'ordre administratif, elle fera tout pour t'aider.

[coralie@schola-ulb.be](mailto:coralie@schola-ulb.be) - 02/650 36 44



**Emilie Duart** et **Dorothee Tournay** sont responsables du suivi des établissements partenaires. Elles se consacrent à la collaboration formelle avec les écoles (points avec les coordinateurs, informations des enseignants, relais avec les directions, définition des besoins, intégration d'un nouvel établissement partenaire...).

[emilie@schola-ulb.be](mailto:emilie@schola-ulb.be)  
[dorothee@schola-ulb.be](mailto:dorothee@schola-ulb.be)



**Claire Sourdin Lainé** est responsable de l'asbl, elle en est la coordinatrice. Elle veille à la bonne organisation de tous les projets menés par Schola ULB.

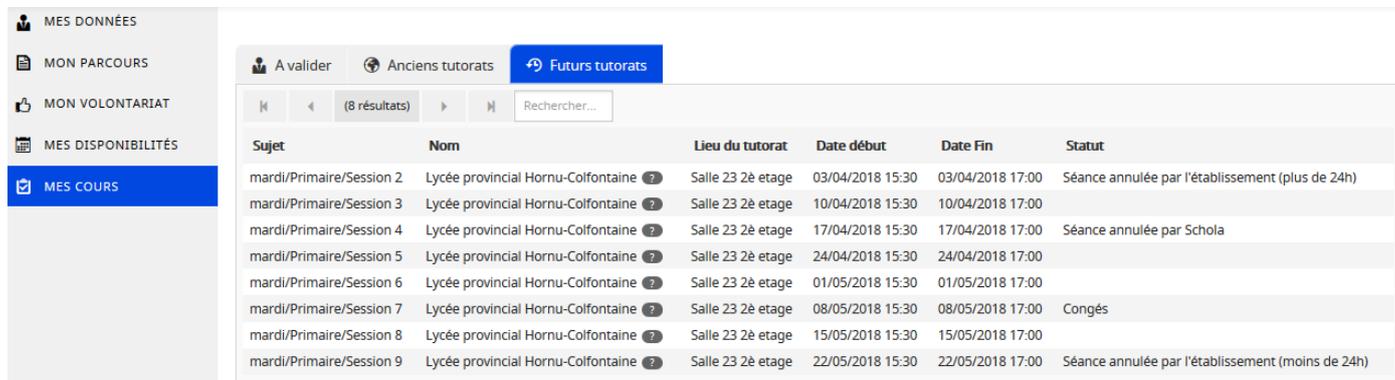
[claire@schola-ulb.be](mailto:claire@schola-ulb.be) - 02/650 47 19

## FAQ TUTEUR : INFORMATIONS SUR LES GROUPES DE TUTORAT

### ✓ Je souhaite voir les dates et horaires des séances

Vous retrouverez toutes les informations concernant votre groupe dans l'onglet « Mes cours » de votre extranet.

Dans l'onglet « futurs tutorats » vous voyez toutes les prochaines séances.

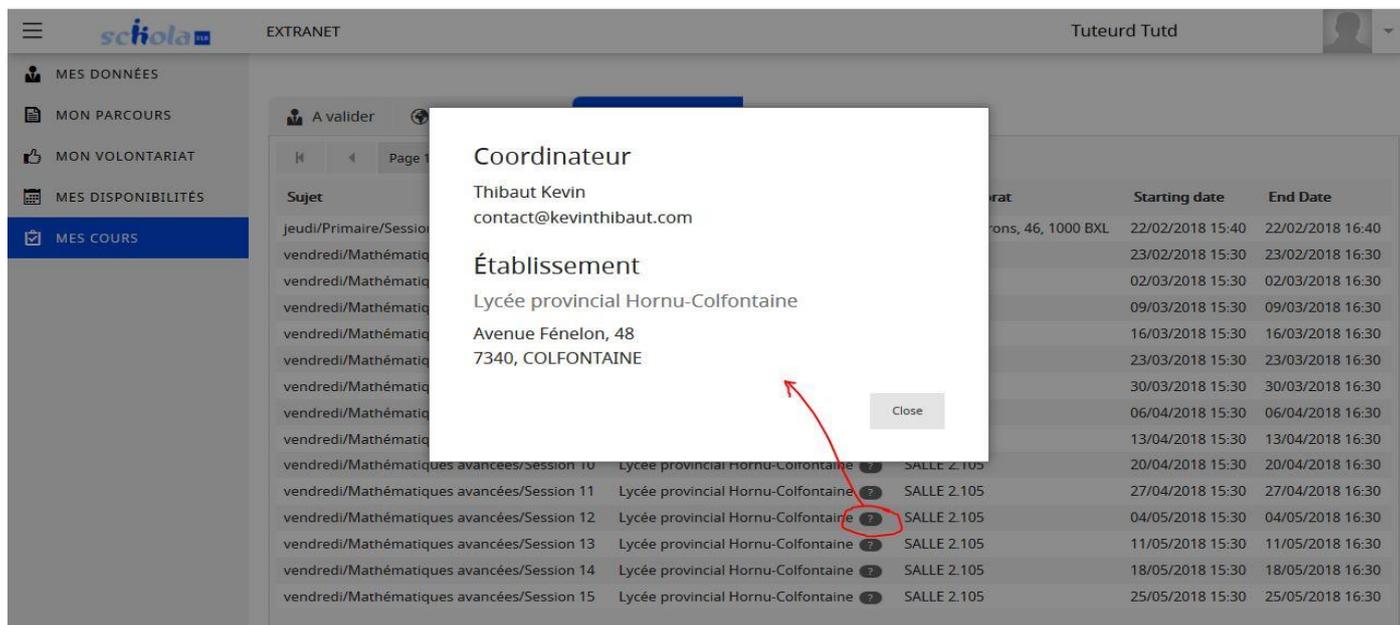


Sujet	Nom	Lieu du tutorat	Date début	Date Fin	Statut
mardi/Primaire/Session 2	Lycée provincial Hornu-Colfontaine	Salle 23 2è etage	03/04/2018 15:30	03/04/2018 17:00	Séance annulée par l'établissement (plus de 24h)
mardi/Primaire/Session 3	Lycée provincial Hornu-Colfontaine	Salle 23 2è etage	10/04/2018 15:30	10/04/2018 17:00	
mardi/Primaire/Session 4	Lycée provincial Hornu-Colfontaine	Salle 23 2è etage	17/04/2018 15:30	17/04/2018 17:00	Séance annulée par Schola
mardi/Primaire/Session 5	Lycée provincial Hornu-Colfontaine	Salle 23 2è etage	24/04/2018 15:30	24/04/2018 17:00	
mardi/Primaire/Session 6	Lycée provincial Hornu-Colfontaine	Salle 23 2è etage	01/05/2018 15:30	01/05/2018 17:00	
mardi/Primaire/Session 7	Lycée provincial Hornu-Colfontaine	Salle 23 2è etage	08/05/2018 15:30	08/05/2018 17:00	Congés
mardi/Primaire/Session 8	Lycée provincial Hornu-Colfontaine	Salle 23 2è etage	15/05/2018 15:30	15/05/2018 17:00	
mardi/Primaire/Session 9	Lycée provincial Hornu-Colfontaine	Salle 23 2è etage	22/05/2018 15:30	22/05/2018 17:00	Séance annulée par l'établissement (moins de 24h)

### ✓ Je souhaite connaître l'adresse de l'école où je vais

Vous retrouverez toutes les informations de l'école dans l'onglet « Mes cours » de votre extranet.

Vous retrouverez l'adresse de l'école en cliquant sur le sigle  sur votre extranet



The screenshot shows the 'EXTRANET' interface with a sidebar on the left containing 'MES COURS' selected. A modal window is open over the 'Futurs tutorats' table. The modal contains the following information:

**Coordinateur**  
Thibaut Kevin  
contact@kevinthibaut.com

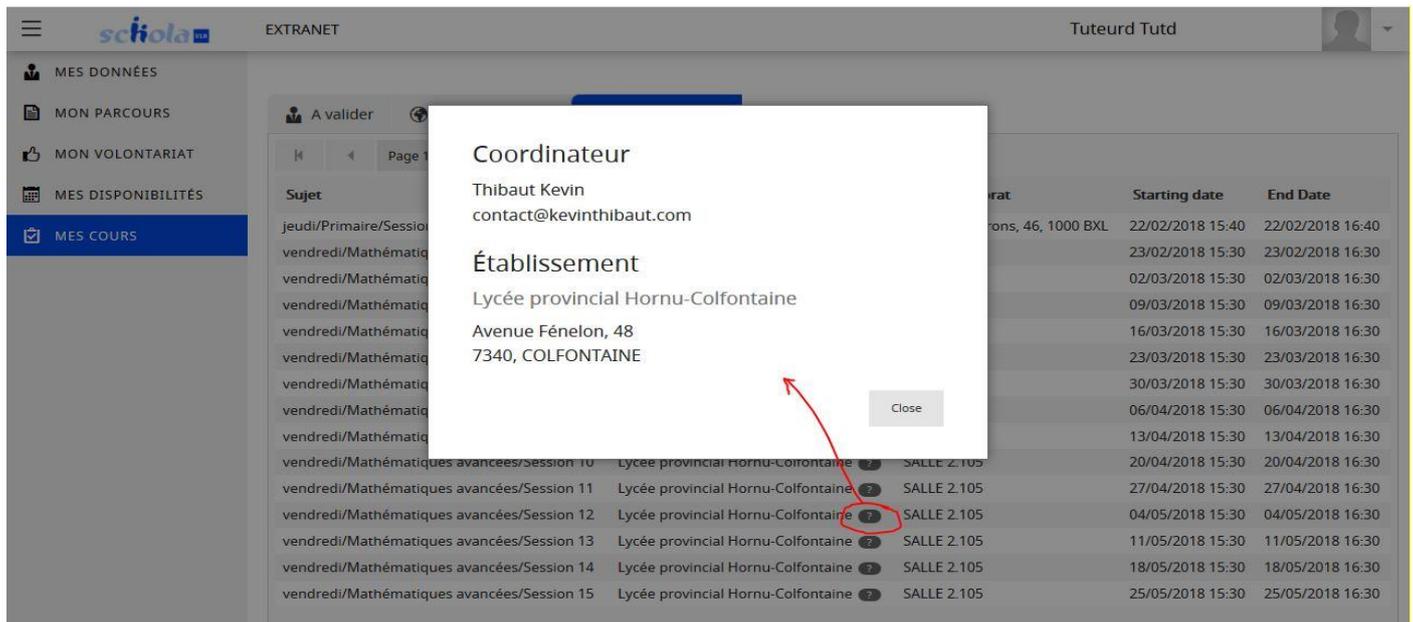
**Établissement**  
Lycée provincial Hornu-Colfontaine  
Avenue Fénelon, 48  
7340, COLFONTAINE

A red arrow points from a question mark icon in the table to the modal window. A 'Close' button is visible in the bottom right corner of the modal.

## ✓ Je souhaite avoir les coordonnées du coordinateur

Vous retrouverez toutes les informations du coordinateur dans l'onglet « Mes cours » de votre extranet.

Vous retrouverez les coordonnées du coordinateur en cliquant sur le sigle  sur votre extranet



The screenshot shows the Schola extranet interface. A modal window is open, displaying the following information:

- Coordinateur**  
Thibaut Kevin  
contact@kevinthibaut.com
- Établissement**  
Lycée provincial Hornu-Colfontaine  
Avenue Fénelon, 48  
7340, COLFONTAINE

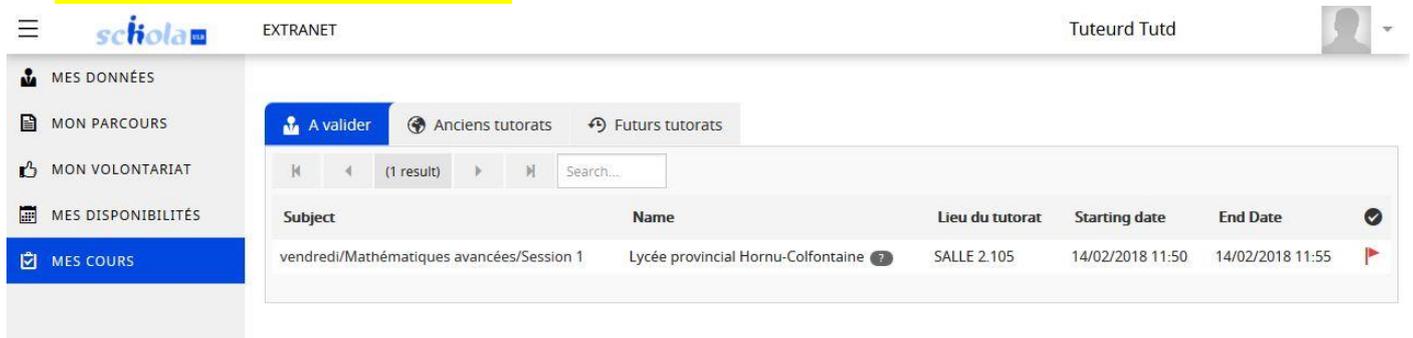
A red arrow points to the question mark icon in the table below the modal. The table lists sessions with columns for Subject, Name, Lieu du tutorat, Starting date, and End Date.

Subject	Name	Lieu du tutorat	Starting date	End Date
jeudi/Primaire/Session 10	Lycée provincial Hornu-Colfontaine	SALLE 2.105	22/02/2018 15:40	22/02/2018 16:40
vendredi/Mathématiques	Lycée provincial Hornu-Colfontaine	SALLE 2.105	23/02/2018 15:30	23/02/2018 16:30
vendredi/Mathématiques	Lycée provincial Hornu-Colfontaine	SALLE 2.105	02/03/2018 15:30	02/03/2018 16:30
vendredi/Mathématiques	Lycée provincial Hornu-Colfontaine	SALLE 2.105	09/03/2018 15:30	09/03/2018 16:30
vendredi/Mathématiques	Lycée provincial Hornu-Colfontaine	SALLE 2.105	16/03/2018 15:30	16/03/2018 16:30
vendredi/Mathématiques	Lycée provincial Hornu-Colfontaine	SALLE 2.105	23/03/2018 15:30	23/03/2018 16:30
vendredi/Mathématiques	Lycée provincial Hornu-Colfontaine	SALLE 2.105	30/03/2018 15:30	30/03/2018 16:30
vendredi/Mathématiques	Lycée provincial Hornu-Colfontaine	SALLE 2.105	06/04/2018 15:30	06/04/2018 16:30
vendredi/Mathématiques	Lycée provincial Hornu-Colfontaine	SALLE 2.105	13/04/2018 15:30	13/04/2018 16:30
vendredi/Mathématiques avancées/Session 10	Lycée provincial Hornu-Colfontaine	SALLE 2.105	20/04/2018 15:30	20/04/2018 16:30
vendredi/Mathématiques avancées/Session 11	Lycée provincial Hornu-Colfontaine	SALLE 2.105	27/04/2018 15:30	27/04/2018 16:30
vendredi/Mathématiques avancées/Session 12	Lycée provincial Hornu-Colfontaine	SALLE 2.105	04/05/2018 15:30	04/05/2018 16:30
vendredi/Mathématiques avancées/Session 13	Lycée provincial Hornu-Colfontaine	SALLE 2.105	11/05/2018 15:30	11/05/2018 16:30
vendredi/Mathématiques avancées/Session 14	Lycée provincial Hornu-Colfontaine	SALLE 2.105	18/05/2018 15:30	18/05/2018 16:30
vendredi/Mathématiques avancées/Session 15	Lycée provincial Hornu-Colfontaine	SALLE 2.105	25/05/2018 15:30	25/05/2018 16:30

## ✓ Je ne vois pas mes séances ou mon groupe – rien ne s'affiche

Contactez Margaux ([tuteurs@schola-ulb.be](mailto:tuteurs@schola-ulb.be) ou 0493 36 12 18) ou Coralie ([coralie@schola-ulb.be](mailto:coralie@schola-ulb.be) ou 02650 36 44) pour expliquer le problème nous le réglerons en ligne avec vous.

## ✓ Je souhaite valider ma séance



The screenshot shows the Schola extranet interface. The 'A valider' section is active, displaying a table of sessions to be validated.

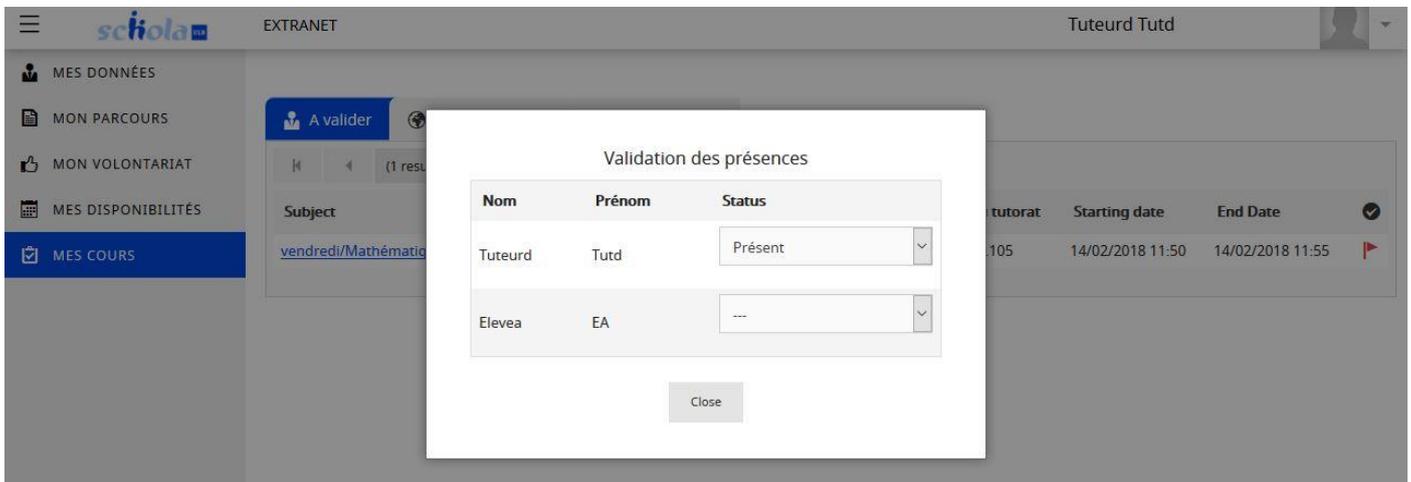
Subject	Name	Lieu du tutorat	Starting date	End Date
vendredi/Mathématiques avancées/Session 1	Lycée provincial Hornu-Colfontaine	SALLE 2.105	14/02/2018 11:50	14/02/2018 11:55

A l'heure exacte du début de votre séance, celle-ci apparaît dans « MES COURS » - « A VALIDER »

C'est là que vous pourrez indiquer votre présence et celle de vos élèves, en direct sur votre smartphone ou après la séance chez vous.

Vous avez 72 heures pour encoder les présences. Si vous ne validez pas ces séances à temps, vous ne serez pas défrayé!

ATTENTION – Les feuilles de route seront toujours utilisées pour communiquer avec le coordinateur et les professeurs



En cliquant sur le nom de votre séance à valider, une petite fenêtre s'ouvre.

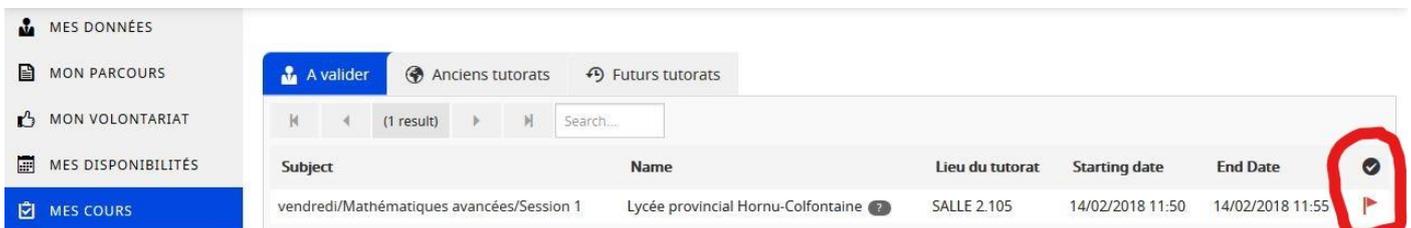
Dans « statuts », vous sélectionnez POUR VOUS soit :

- PRESENT
- ABSENT
- EN RETARD

Dans « statuts », vous sélectionnez POUR LES ÉLÈVES soit :

- PRESENT
- ABSENT
- EN RETARD
- ABANDON (si l'élève ne vient plus)

Cliquez sur close lorsque vous avez terminé.



Si vous êtes certain de votre action et que vous ne désirez plus faire de modification, vous devrez cliquer sur le drapeau rouge à droite de votre séance « MARK AS DONE » et votre séance passera dans « ANCIENS TUTORATS ».

ATTENTION! Une fois cliqué sur le drapeau rouge, vous ne POUVEZ PLUS modifier les informations!

Le coordinateur de l'établissement recevra une notification au sujet de vos présences et aura toujours un droit de modérateur sur vos encodages.

Si vous avez fait une erreur, prenez contact au plus vite avec Coralie au 02.650.36.44 ou par mail à [info@schola-ulb.be](mailto:info@schola-ulb.be)

✓ Je n'arrive pas à valider mes séances (la fenêtre ne s'ouvre pas ou autre)

La fenêtre qui est censée s'ouvrir est une fenêtre pop-up. Vérifiez donc que votre navigateur internet ne bloque pas ce genre de fenêtre par défaut.

✓ J'ai cliqué sur le drapeau rouge sans encoder les présences

Contactez Margaux ([tuteurs@schola-ulb.be](mailto:tuteurs@schola-ulb.be) ou 0493 36 12 18) ou Coralie ([coralie@schola-ulb.be](mailto:coralie@schola-ulb.be) ou 02650 36 44) en expliquant quel séance est concernée et nous ré ouvrirons la séance exceptionnellement.

✓ **Nous sommes deux tuteurs au tutorat, comment on encode ? (Passation lors d'un changement de groupe ou autre)**

Un seul tuteur doit noter les présences pour les deux – Arrangez-vous entre vous.

✓ **Il y a-t-il tutorat pendant les congés et vacances scolaires ?**

Il n'y a jamais de tutorat dans les écoles durant les jours fériés et congés scolaire. Cependant Schola ULB organise du tutorat pendant les vacances et les tuteurs qui le souhaitent peuvent faire le tutorat « vacances ». Cela se distingue du module de l'année. Il y a donc la possibilité de ne faire que du tutorat vacances par exemple.

✓ **Je veux communiquer avec les tuteurs qui partagent mon groupe (tuteur primaire)**

Envoyez un mail à tuteurs@schola-ulb.be en contextualisant et signant votre communication (quelle école, quel jour,...). Nous vous renverrons les coordonnées des autres tuteurs qui partagent votre groupe.

**FAQ TUTEUR : SÉANCES ANNULÉES / DÉPLACEMENT POUR RIEN / RETARD**

✓ **La séance est annulée par Schola ULB**

Pour diverses raisons (grève, conditions climatiques...) une séance peut être annulée par Schola ULB. Dans ce cas-là vous serez toujours prévenu par Schola :

- Par téléphone ou mail si cela concerne une séance du jour même.
- Cela s'affichera sur votre extranet (dans le statut) si c'est une décision prise plus longtemps à l'avance. Nous vous demandons donc de vous connecter régulièrement sur l'extranet pour vérifier le statut de vos séances.

Vous ne devez rien encoder sur la plateforme extranet dans ces cas-là. Il suffit simplement de cliquer sur le drapeau rouge.

Sujet	Nom	Lieu du tutorat	Date début	Date Fin	Statut
mardi/Primaire/Session 2	Lycée provincial Hornu-Colfontaine	Salle 23 2è etage	03/04/2018 15:30	03/04/2018 17:00	Séance annulée par l'établissement (plus de 24h)
mardi/Primaire/Session 3	Lycée provincial Hornu-Colfontaine	Salle 23 2è etage	10/04/2018 15:30	10/04/2018 17:00	
mardi/Primaire/Session 4	Lycée provincial Hornu-Colfontaine	Salle 23 2è etage	17/04/2018 15:30	17/04/2018 17:00	Séance annulée par Schola
mardi/Primaire/Session 5	Lycée provincial Hornu-Colfontaine	Salle 23 2è etage	24/04/2018 15:30	24/04/2018 17:00	

✓ **La séance est annulée par l'école plus de 24h à l'avance**

Pour diverses raisons (sortie scolaire, journée pédagogique, élèves en stage...) une séance peut être annulée par l'établissement scolaire. Dans ce cas-là vous serez toujours prévenu par le coordinateur 24h à l'avance :

- De vive voix lors d'une des séances précédentes et/ou par téléphone ou mail
- Cela s'affichera également sur votre extranet (dans le statut). Nous vous demandons donc de vous connecter le matin du tutorat pour vérifier le statut de vos séances.

Vous ne devez rien encoder sur la plateforme extranet dans ces cas-là. Il suffit simplement de cliquer sur le drapeau rouge. N'hésitez pas à nous en informer avec un mail ou un sms.

Sujet	Nom	Lieu du tutorat	Date début	Date Fin	Statut
mardi/Primaire/Session 2	Lycée provincial Hornu-Colfontaine	Salle 23 2è etage	03/04/2018 15:30	03/04/2018 17:00	Séance annulée par l'établissement (plus de 24h)
mardi/Primaire/Session 3	Lycée provincial Hornu-Colfontaine	Salle 23 2è etage	10/04/2018 15:30	10/04/2018 17:00	
mardi/Primaire/Session 4	Lycée provincial Hornu-Colfontaine	Salle 23 2è etage	17/04/2018 15:30	17/04/2018 17:00	Séance annulée par Schola
mardi/Primaire/Session 5	Lycée provincial Hornu-Colfontaine	Salle 23 2è etage	24/04/2018 15:30	24/04/2018 17:00	
mardi/Primaire/Session 6	Lycée provincial Hornu-Colfontaine	Salle 23 2è etage	01/05/2018 15:30	01/05/2018 17:00	
mardi/Primaire/Session 7	Lycée provincial Hornu-Colfontaine	Salle 23 2è etage	08/05/2018 15:30	08/05/2018 17:00	Congés
mardi/Primaire/Session 8	Lycée provincial Hornu-Colfontaine	Salle 23 2è etage	15/05/2018 15:30	15/05/2018 17:00	
mardi/Primaire/Session 9	Lycée provincial Hornu-Colfontaine	Salle 23 2è etage	22/05/2018 15:30	22/05/2018 17:00	Séance annulée par l'établissement (moins de 24h)

### ✓ La séance est annulée moins de 24h à l'avance par l'école

Pour diverses raisons (panne de chauffage...) une séance peut être annulée par l'établissement scolaire moins de 24 heures à l'avance. Dans ce cas-là vous serez toujours prévenu par le coordinateur ou Schola ULB.

- Par téléphone
- Cela s'affichera également sur votre extranet (dans le statut). Nous vous demandons donc de vous connecter régulièrement sur l'extranet pour vérifier le statut de vos séances.

Vous serez défrayé pour toute séance annulée moins de 24 heures à l'avance. Vous ne devez rien encoder sur la plateforme extranet dans ces cas-là. Il suffit simplement de cliquer sur le drapeau rouge. N'hésitez pas à nous en informer avec un mail ou un sms.

Sujet	Nom	Lieu du tutorat	Date début	Date Fin	Statut
mardi/Primaire/Session 2	Lycée provincial Hornu-Colfontaine	Salle 23 2è etage	03/04/2018 15:30	03/04/2018 17:00	Séance annulée par l'établissement (plus de 24h)
mardi/Primaire/Session 3	Lycée provincial Hornu-Colfontaine	Salle 23 2è etage	10/04/2018 15:30	10/04/2018 17:00	
mardi/Primaire/Session 4	Lycée provincial Hornu-Colfontaine	Salle 23 2è etage	17/04/2018 15:30	17/04/2018 17:00	Séance annulée par Schola
mardi/Primaire/Session 5	Lycée provincial Hornu-Colfontaine	Salle 23 2è etage	24/04/2018 15:30	24/04/2018 17:00	
mardi/Primaire/Session 6	Lycée provincial Hornu-Colfontaine	Salle 23 2è etage	01/05/2018 15:30	01/05/2018 17:00	
mardi/Primaire/Session 7	Lycée provincial Hornu-Colfontaine	Salle 23 2è etage	08/05/2018 15:30	08/05/2018 17:00	Congés
mardi/Primaire/Session 8	Lycée provincial Hornu-Colfontaine	Salle 23 2è etage	15/05/2018 15:30	15/05/2018 17:00	
mardi/Primaire/Session 9	Lycée provincial Hornu-Colfontaine	Salle 23 2è etage	22/05/2018 15:30	22/05/2018 17:00	Séance annulée par l'établissement (moins de 24h)

### ✓ Je me suis déplacé(e) pour rien

Pour diverses raisons il peut arriver que vous vous déplaciez pour rien (élèves ne sont pas venus, coordinateur a oublié de prévenir d'une annulation...) Dans ce cas-là, prévenez toujours Margaux de Schola ULB ([tuteurs@schola-ulb.be](mailto:tuteurs@schola-ulb.be) ou 0493 36 12 18)

- ➔ Dans l'extranet vous encoderez :
  - POUR VOUS : votre présence
  - POUR LES ÉLÈVES :
    - o Absence s'ils ne sont pas venus
    - o Laissez vide si c'est pour une autre raison comme (oublier de prévenir de l'annulation par exemple).

Vous serez évidemment défrayé pour cette séance.

### ✓ La séance est annulée par l'école mais ça ne s'affiche pas sur mon extranet

Faites remonter l'information à Margaux ([tuteurs@schola-ulb.be](mailto:tuteurs@schola-ulb.be) ou 0493 36 12 18)

### ✓ Je suis absent(e) pour ma séance de tutorat

Pour diverses raisons exceptionnelles il peut arriver que vous soyez absent au tutorat (maladie, Examen, Tp obligatoire)

Dans ce cas-là :

- Vous devez toujours essayer de trouver une solution de remplacement, surtout en primaire !
- Prévenez tout de suite la coordination de l'établissement scolaire le plus vite possible et assurez-vous que l'école reçoive bien l'information.
- Prévenez Margaux de Schola ULB LE PLUS RAPIDEMENT POSSIBLE ([tuteurs@schola-ulb.be](mailto:tuteurs@schola-ulb.be) ou 0493 36 12 18) et envoyez lui un justificatif.

Si vous êtes tuteur en primaire, elle essaiera de voir si une/un autre tutrice/eur ne peut pas vous remplacer.

Si vous êtes tuteurs en secondaire nous vous demanderons de faire en sorte que vous puissiez rattraper cette séance à un autre moment.

➔ Dans l'extranet vous encoderez :

- POUR VOUS : votre absence
- POUR LES ÉLÈVES :
  - o Rien

### ✓ Je remplace un autre tuteur exceptionnellement

Si un tuteur qui a le même groupe que vous est absent, vous pourriez dans certains cas le remplacer.

Dans ce cas-là :

- Prévenez toujours Margaux de Schola ULB que vous remplacez le tuteur([tuteurs@schola-ulb.be](mailto:tuteurs@schola-ulb.be) ou 0493 36 12 18)
- Margaux vous rajoutera cette séance dans votre extranet afin d'encoder votre présence.
- Prévenez également la coordination de l'établissement scolaire le plus vite possible !

➔ Dans l'extranet vous encoderez normalement les présences.

### ✓ Je rattrape une séance que j'ai annulé

Arrangez-vous avec la coordination de l'école et les élèves pour savoir quand cela serait possible.

Une fois la date fixée prévenez le coordinateur.

Ce dernier modifiera la date de votre séance dans votre extranet afin d'encoder votre présence.

➔ Dans l'extranet vous encoderez normalement les présences le jour de la séance de rattrapage.

### ✓ Je souhaite faire une séance supplémentaire

A la demande des élèves ou à votre demande, il est possible de faire des séances supplémentaires.

Vous devrez donc :

- D'abord appeler Emilie ( [emilie@schola-ulb.be](mailto:emilie@schola-ulb.be) ou 0493 36 12 16) de Schola ULB pour vérifier que cela est possible et que le budget le permet.
- Après accord de Schola et une fois la date fixée en accord avec l'école et les élèves prévenez le coordinateur.

Le coordinateur vous rajoutera une séance dans votre extranet afin d'encoder votre présence.

➔ Dans l'extranet vous encoderez normalement les présences.

## ✓ Je suis en retard

MES DONNÉES  
MON PARCOURS  
MON VOLONTARIAT  
MES DISPONIBILITÉS  
MES COURS

EXTRANET Tuteur Tut

A valider Anciens tutorats Futurs tutorats

(1 result) Search...

Subject	Name	Lieu du tutorat	Starting date	End Date	
vendredi/Mathématiques avancées/Session 1	Lycée provincial Hornu-Colfontaine	SALLE 2.105	14/02/2018 11:50	14/02/2018 11:55	

La première chose à faire est d'appeler la coordination de l'école pour prévenir que vous serez en retard.

Ensuite lors de l'encodage des présences, dans « statuts », vous sélectionnez POUR VOUS soit :

- EN RETARD

Vous encodez également les présences des élèves et terminez la procédure comme expliqué lorsque vous encodez les présences.

## FAQ TUTEUR : INFORMATIONS SUR LES ÉLÈVES DE MON GROUPE

## ✓ Je souhaite voir la liste des élèves

Dans l'onglet "Mes Cours", je peux voir mes futurs tutorats :

MES DONNÉES  
MON PARCOURS  
MON VOLONTARIAT  
MES DISPONIBILITÉS  
MES COURS

EXTRANET Jean-Loic Batman

A valider Anciens tutorats Futurs tutorats

(6 results) Search...

Sujet	Name	Lieu du tutorat	Starting date	End Date	Statut
mercredi/Biologie/Session 2	Lycée provincial Hornu-Colfontaine	AAA	23/05/2018 15:00	23/05/2018 16:00	
mercredi/Biologie/Session 3	Lycée provincial Hornu-Colfontaine	AAA	30/05/2018 15:00	30/05/2018 16:00	
mercredi/Biologie/Session 4	Lycée provincial Hornu-Colfontaine	AAA	06/06/2018 15:00	06/06/2018 16:00	
mercredi/Biologie/Session 5	Lycée provincial Hornu-Colfontaine	AAA	13/06/2018 15:00	13/06/2018 16:00	
mercredi/Biologie/Session 6	Lycée provincial Hornu-Colfontaine	AAA	20/06/2018 15:00	20/06/2018 16:00	
mercredi/Biologie/Session 7	Lycée provincial Hornu-Colfontaine	AAA	27/06/2018 15:00	27/06/2018 16:00	

Dell Command | Update  
7 Dell update(s) are available for your system:  
Click here for details.

Si je clique sur le point d'interrogation à côté de l'établissement, je peux voir les détails (adresse, coordinateur, ...) mais aussi les participants prévus :

The screenshot shows the Schola platform interface. The user is logged in as Jean-Loïc Batman. The main menu on the left includes 'MES DONNÉES', 'MON PARCOURS', 'MON VOLONTARIAT', 'MES DISPONIBILITÉS', and 'MES COURS'. The main content area shows a list of subjects under 'A valider' and 'Anciens tu'. A modal window is open, displaying the following information:

**Coordinateur**  
 Thibaut Kevin  
 contact@kevinthibaut.com

**Établissement**  
 Lycée provincial Hornu-Colfontaine  
 Avenue Fénelon, 48  
 7340, COLFONTAINE

**Participants**  
 Elevea EAAAAA, Jean-Loïc Batman

A 'Close' button is visible at the bottom right of the modal window. In the background, a table with columns 'Starting date', 'End Date', and 'Statut' is partially visible.

✓ Un élève n'est pas inscrit dans mon groupe ou je ne vois aucun élèves (secondaire) dans ma liste

Si vous êtes tuteur en secondaire, demandez à/aux l'élève(s) s'il(s) a/ont un compte sur la plateforme. Si non, expliquez lui/leur comment se créer un compte (même procédure que vous sur <http://inscription.schola-ulb.be> , cocher la case élèves,...)

S'il(s) a/ont déjà un compte : Envoyez un mail à [dorothee@schola-ulb.be](mailto:dorothee@schola-ulb.be)

Dans ce cas :

- Donnez votre nom-prénom
- Ecole
- N° de groupe que vous pensez avoir
- Nom du/des élève(s) manquant(s) sur la plateforme

Si vous êtes tuteur en primaire : Envoyez directement un mail à [dorothee@schola-ulb.be](mailto:dorothee@schola-ulb.be)

Dans ce cas :

- Donnez votre nom-prénom
- Ecole
- N° de groupe que vous pensez avoir
- Nom de l'élève/ des élèves manquant(s) sur la plateforme

✓ Je n'ai pas la bonne liste d'élèves ou je ne vois aucun élève (primaire) dans ma liste

Envoyez un mail à [dorothee@schola-ulb.be](mailto:dorothee@schola-ulb.be) si vous avez un souci avec la liste des élèves

Dans ce cas :

- Donnez votre nom-prénom

- Ecole
- N° de groupe que vous pensez avoir
- Liste des élèves effectivement présents
- Liste des élèves à enlever

### ✓ Un élève a changé de groupe après la première séance et n'est plus dans mon groupe

Envoyez un mail à [dorothee@schola-ulb.be](mailto:dorothee@schola-ulb.be) avec le nom et prénom de l'élève et les raisons (a été dans un autre groupe, abandon,...)

### ✓ Des élèves se rajoutent en cours de route dans mon groupe (après une ou deux semaines)

Envoyez un mail à [dorothee@schola-ulb.be](mailto:dorothee@schola-ulb.be) avec le nom et prénom de l'élève et les raisons de l'arrivée tardive

## FAQ : LES PAIEMENTS

### ✓ Fonctionnement du système de paiements

Pour les paiements nous nous basons UNIQUEMENT sur les annulations et les présences encodées ! Cela veut dire que si vous n'encoderez pas votre présence vous ne serez pas payé. De plus on paye TOUS les tuteurs en une seule fois ce qui veut dire qu'on ne paye pas les séances non validées le mois suivant sauf si vous avez vraiment une raison plus que valable.

### ✓ Quand serais-je payé ?

Les séances sont payées par mois et non par semaine. Ce qui veut dire que si une semaine est à cheval sur deux mois vous ne percevrez que la moitié de la semaine et non l'entièreté.

### ✓ Je n'ai pas perçu assez de défraiement

Lisez d'abord le point précédent. Si cela ne vous concerne pas, alors vous pouvez contacter Coralie à l'adresse suivante : [coralie@schola-ulb.be](mailto:coralie@schola-ulb.be) ou au 02 650 36 44