



GUIDE DU TUTEUR

***PROGRAMME TUTORAT
PRIMAIRE & SECONDAIRE***

Schola ULB – Programme Tutorat - Guide du Tuteur



LE MOT DU PRESIDENT

« À force de parler de l'école en ne retenant que les pathologies (décrochage, ascenseur en panne, discrimination, échec scolaire,...), on oublie que parents et enfants perdent confiance et que les enseignants ne comprennent plus au juste ce que l'on attend d'eux.

A force de parler de l'école comme on en parle, on oublie de dire qu'en réaction à ces maladies, l'école est devenue un formidable lieu d'effervescence. On oublie aussi de dire que cette effervescence se fait également tout autour de l'école, dans les associations qui en sont partenaires.

Dans l'ombre, sans tambour ni trompette, de nombreux acteurs du monde de l'éducation, confrontés à ces difficultés, refusent activement ces modèles scolaires qui grincent. Alors ils s'interrogent, ont des idées et les mettent en pratique pour faire progresser le fonctionnement de l'école pour tous : en un mot, ils innovent. Leur esprit est militant et leur tête est forte. Et il faut l'être pour combattre les ennemis de l'école. A commencer par l'ennui. L'ennui qui s'immisce dans les cours et transforme en absents les élèves présents. Au mieux, ils s'ennuient poliment, au pire, ils s'ennuient activement. Confrontés à la diversité croissante des élèves, des intérêts, des espoirs, des horizons, ces acteurs innovants font l'école autrement.

Schola ULB veut apporter au concert des déplorations sur l'école une note discordante et résolument positive, en valorisant les acteurs de l'éducation qui déploient, avec et autour des élèves, des trésors d'imagination mais aussi en étant présente sur le terrain et en aidant concrètement les élèves à se réconcilier avec l'école. »

Ahmed Medhoune

Président de Schola ULB



SCHOLA ULB : INFORMATIONS PRATIQUES

Schola ULB – Programme Tutorat - Guide du Tuteur



L'équipe

C'est **Sarah Van de Maele** qui répond au téléphone de Schola ULB, elle gère toutes les questions administratives, les paiements, si tu as une quelconque question, elle fera tout pour t'aider.

Sarah Van de Maele, info@schola-ulb.be - 02/650 36 44

C'est **Sally Willems** qui gère toute l'Asbl, elle en est la coordinatrice. Elle veille à la bonne organisation de tous les projets menés par Schola ULB (le Tutorat primaire et secondaire, le Forum des Innovations, les différents partenariats éducatifs, l'organisation d'expositions,...)

Sally Willems, sally@schola-ulb.be - 02/650 47 19 ou 0478/53 83 06

Marie Kuyl s'occupe du Tutorat pour l'enseignement secondaire et recrute des Tuteurs. Elle gère, avec l'aide de Sarah, la mise en place du programme à chaque rentrée du Tutorat (août, septembre et février).

Marie Kuyl, marie@schola-ulb.be - 02/650 31 45 ou 0473/84 34 47

Dorothee Tournay a plusieurs missions chez Schola ULB : le Tutorat dans les écoles primaires, l'organisation du Forum des Innovations en Education et Informaticien(ne)s d'un jour. Elle jongle entre ces différents projets d'une main de maître.

Dorothee Tournay, dorothee@schola-ulb.be - 02/650 48 49 ou 0497/59 45 52

Jérôme Hubert est le chargé de communication de Schola ULB. Il gère le site internet, les réseaux sociaux et la communication visuelle de l'asbl. Il est aussi photographe, tu le verras peut-être lorsqu'il va faire des photos en séance de Tutorat.

Jérôme Hubert, jerome@schola-ulb.be - 02/650 25 40

N'hésitez pas à nous contacter par mail, par téléphone ou par GSM. Vous pouvez toujours envoyer des SMS, n'oubliez pas de signer et nous vous rappellerons.

L'asbl

Un autre moyen d'être au courant de toutes les news de Schola ULB : www.schola-ulb.be ou le groupe **Facebook** de Schola ULB.

Nos bureaux

ULB – Campus du Solbosch
Bâtiment M (services médicaux)
2^{ème} étage, bureau 205

Horaires d'ouverture du secrétariat

Tous les matins de 10h00 à 12h00

Les mardis, jeudis et vendredis de 14h00 à 16h00

Schola ULB – Programme Tutorat - Guide du Tuteur



**L'ENSEIGNEMENT EN COMMUNAUTÉ
FRANCAISE :
RÉSEAUX & FILIÈRES**



LE PROGRAMME TUTORAT

Schola ULB – Programme Tutorat - Guide du Tuteur



LES ÉCOLES PARTENAIRES DU TUTORAT

Les écoles primaires : les 5 écoles primaires communales de Saint-Josse

- École Henri Frick
- École Joseph Delclef
- La Nouvelle École
- Les Tournesols
- L'École Arc-en-Ciel

Les écoles secondaires :

1. AR Andrée Thomas
2. AR Serge Creuz
3. Institut Dominique Pire (*emplacement erroné sur la carte*)
4. AR Victor Horta
5. AR Alfred Verwée
6. AR Jette
7. AR Léonardo Da Vinci
8. Institut Émile Gryzon : 2 implantations
9. Institut Tech Frans Fischer : 2 implantations
10. Lycée Émile Max : 2 implantations
11. Institut Technique René Cartigny
12. Athénée Léon Lepage
13. Institut Diderot
14. Institut De Mot – Couvreur
15. Athénée Bracops Lambert
16. Objectif Réussite (4 écoles) :
 - Institut Saint Jean-Baptiste
 - Institut Sainte Marie
 - Institut des Filles de Marie
 - Institut Pierre Paulus
17. Institut Paul Henri Spaak
18. Lycée Guy Cudell
19. Institut des Ursulines
20. Institut Technique Cardinal Mercier
21. Institut Saint-Louis
22. Centre Scolaire des Dames de Marie
23. Institut Redouté-Peiffer : 2 implantations



LES ÉLÈVES

Primaire	Secondaire
De la 3 ^{ème} à la 6 ^{ème} primaire	De la 3 ^{ème} à 6 ^{ème} secondaire
8 à 12 ans	14 à 20 ans
<ul style="list-style-type: none"> - issus d'un milieu défavorisé, - issus de l'immigration, - ne parlant pas ou peu français à la maison, - peu encadrés à la maison. 	<ul style="list-style-type: none"> - issus d'un milieu défavorisé, - issus de l'immigration, - ne parlant pas ou peu français à la maison, - peu encadrés à la maison.

LES TUTEURS

Primaire	Secondaire
Étudiants en pédagogie, éducateurs, instituteurs, psycho,...	Étudiants, à partir de la BA2 (sauf pour certaines matières)
Expérience en gestion de groupes d'enfants, animation,...	Expériences en soutien scolaire, gestion de groupes,...
Personne de confiance	Proches en âge et en statut : complicité
Grand frère/modèle	Grand frère/modèle



LES OBJECTIFS DU TUTORAT

- ▶ **1. Soutenir** les élèves dans les matières où ils ont des **difficultés**
- ▶ **2. Aider les élèves** à se réconcilier avec l'école et à retrouver **confiance en eux**
- ▶ **3. Aider** les élèves à se construire un **projet personnel d'avenir**
- ▶ **et plus spécifiquement...**

Primaire	Secondaire
▶ Soutien pour l'obtention du CEB	▶ Information sur les études supérieures
▶ Soutien en français et en calcul	▶ Soutien en français et FLE
▶ Soutien régulier sur le long terme	▶ Soutien régulier sur le long terme

LES PRINCIPES DU TUTORAT

- ▶ Création d'un vrai lien de confiance
- ▶ Encouragements
- ▶ Travail au rythme de l'élève
- ▶ Base volontaire
- ▶ Empathie
- ▶ Pas d'évaluation
- ▶ Proximité d'âge
- ▶ Montrer l'exemple
- ▶ Présence obligatoire des élèves, engagement personnel (un module/une année scolaire)



LE FONCTIONNEMENT DU TUTORAT

Primaire	Secondaire
Groupes de 3 à 8 élèves	Groupes de 3 à 8 élèves
Pendant une année scolaire : de fin septembre à décembre ET de février à juin	3 Modules <ul style="list-style-type: none"> - octobre à décembre - février à juin - tutorat été : 2^{ème} quinzaine d'août
3 x 1h15 par semaine	2 heures par semaine
Contenu des séances : <ul style="list-style-type: none"> - sur base des demandes et questions des élèves - sur base des informations et suggestions du professeur - avec le support du cours des élèves - avec l'apport d'exercices préparés par le tuteur (boîte à outils, internet,...) - aide aux devoirs (3^o - 4^o) 	Contenu des séances : <ul style="list-style-type: none"> - sur base des demandes et questions des élèves - sur base des informations et suggestions du professeur - avec le support du cours des élèves - avec l'apport d'exercices préparés par le tuteur (boîte à outils, internet,...)



LA COLLABORATION AVEC L'ÉCOLE

EN PRIMAIRE :

Les enseignants

Il est primordial de les rencontrer au moins une fois avant le début des séances de Tutorat.

La personne de référence

C'est un enseignant, un surveillant, un éducateur qui est présent aux mêmes heures que le Tutorat. C'est la personne de référence pour les problèmes techniques ou d'autre ordre.

EN SECONDAIRE :

Le coordinateur

Un coordinateur est présent dans chaque école. Il est **LA personne de référence** pour les tuteurs. Il/elle vous accueille en début d'année scolaire, vous informe du fonctionnement de l'école et est votre interlocuteur privilégié pour tout ce qui concerne l'école en général.

Il/elle est également responsable de la **présence des élèves** et du suivi des éventuelles absences injustifiées.

Enfin, il facilite le **lien avec les enseignants**.

Les enseignants

Afin d'être efficace, le Tutorat doit impliquer l'enseignant qui travaille **main dans la main** avec le tuteur.

Une **rencontre** a lieu en début de module, soit lors d'une réunion organisée à cet effet, soit lors d'un rdv fixé à l'initiative du tuteur. C'est le tuteur qui est responsable de ce que ce rdv ait lieu.

Ensuite, les contacts sont maintenus via le **carnet de bord** pendant tout le semestre.

Le contenu du contact devrait être (dans le désordre) :

- le programme du cours
- la matière déjà vue, pas encore vue
- les supports utilisés
- la méthodologie



- les attentes du professeur sur ce que doivent savoir et savoir faire les élèves
- les besoins / lacunes des élèves (sans tomber dans la stigmatisation des élèves !)
-

Il est important :

- que le tuteur se présente, explique son rôle et (re)présente le Programme Tutorat et ses objectifs.
- d'insister sur la complémentarité entre le prof et le tuteur qui ont un objectif commun : la réussite des élèves.
- de convenir ensemble des modalités de communication pour la durée du semestre : par exemple contacts réguliers par mail, via la feuille de route, en « live » à l'école, uniquement en cas de nécessité, etc...
- de demander à l'enseignant s'il peut fournir une copie de son cours, du manuel qu'il utilise.
- d'être attentif à la méthode utilisée : A priori, le tuteur peut utiliser une méthode différente de celle du prof, si cela permet à l'élève de comprendre la matière, d'avoir le déclic. Mais, il ne faut pas oublier de revenir ensuite à la méthode du prof, car, finalement, c'est celle-là qui devra être appliquée par l'élève lors de l'évaluation.



L'AUTORITE



DEFINITION DE L'AUTORITE

L'autorité pour un tuteur c'est fixer des règles, des limites et les faire respecter. Ceci afin de permettre la réalisation des objectifs du tutorat dans un climat serein et positif pour chacun.

TRUCS ET ASTUCES POUR AVOIR DE L'AUTORITE

A faire

- Etre réactif (réagir à la situation quand elle se présente)
- Proposer des tâches adaptées aux niveaux et aux besoins
- Etre exigeant
- Montrer qu'on est prêt à aider
- Expliquer les règles et leur objectif
- Délimiter les règles dès la première séance
- Ecouter les demandes
- Respecter soi-même les règles émises
- Croire dans les règles que l'on pose : se sentir légitime
- Trouver la bonne distance : le tuteur n'est pas un copain, un psy, un prof, un assistant social, un parent... c'est un tuteur
- Garder la maîtrise de soi
- Ne pas prendre pour soi
- Tenir les sanctions que l'on annonce
- Regarder les élèves dans les yeux
- Appeler les élèves par leur prénom
- Etre souriant
- Avoir une posture ouverte
- Ne pas avoir comme objectif d'être aimé
- Etre juste
- Donner des responsabilités
- Etre mobile dans la classe
- Garder les élèves près de soi
- Se poser des objectifs
- Fixer des objectifs avec son groupe et s'y référer
- Etre conscient de ses limites
- Assumer ses limites
- Préparer chaque séance
- Etre souple



A ne pas faire

- Crier
- Menacer d'une sanction et ne pas s'y tenir
- Exiger l'impossible
- Ne pas respecter les règles soi-même
- Vouloir tout maîtriser
- Faire semblant de ne pas voir un comportement non approprié



INFORMATIONS & DOCUMENTS UTILES & INDISPENSABLES A CONSERVER

Schola ULB – Programme Tutorat - Guide du Tuteur



LES MODULES DE TUTORAT

<u>Tutorat primaire</u>	<u>Tutorat secondaire</u>
2 modules <ul style="list-style-type: none">- octobre à décembre- février à juin	3 Modules <ul style="list-style-type: none">- octobre à décembre- février à juin- tutorat été : 2^{ème} quinzaine d'août

COMMUNIQUER MES DISPONIBILITES

Merci de nous communiquer vos disponibilités et non vos horaires...

En effet, nous ne savons pas où vos cours sont dispensés, ni quels sont vos moyens de transport, ni vos autres obligations. Nous ne pouvons donc pas calculer pour vous les temps de parcours.

Merci donc de nous communiquer vos disponibilités en fonction de vos horaires et laissant toujours une marge d'**1 heure** en moyenne par rapport à la fin de vos cours, occupations.

En résumé, nous communiquer vos disponibilités cela veut dire :

Nous dire les moments où vous êtes libre pour faire du Tutorat

Ex :

Le mardi de 14h à 18h je peux donner du Tutorat

Je n'indique donc pas le lundi après-midi où j'ai cours, le mercredi de 12h à 15 où je vais au sport, les jeudis parce que je prends le café avec Sonia à 16h etc ...



MES OBJECTIFS PERSONNELS

Ce semestre, je me fixe 3 objectifs personnels :



PRÉPARATION DE MES SÉANCES

Séance n° :

Groupe :

Ecole :

Cours :

Intitulé de la séance :

► **Activité 1 :**

Description

Durée

Variante

Matériel

► **Activité 2 :**

Description

Durée

Variante

Matériel

Évaluation de séance

Compréhension

Attention

Fun

Remarques et demandes des élèves pour la prochaine séance

Mes remarques



NOTES



NOTES

